**บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** กอง ฝ่าย

**ที่**       **วันที่**

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์กำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบ e-Meeting

เรียน ผอ.กพง.ฝพท.

ตามที่ ฝพท. ได้พัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) มาใช้ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถพิจารณาเอกสารประกอบการประชุมผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต นั้น

(ชื่อหน่วยงาน)

มีความประสงค์ที่จะใช้งานระบบ e-Meeting ในการประชุม ..............................................(ใส่ชื่อการประชุม) จึงขอความอนุเคราะห์ ผอ. กพง.ฝพท. กำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบ e-Meeting สำหรับการประชุมดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบดัวยรายชื่อดังนี้

1.

2.

3.

(หรือแนบเอกสาร บันทึกการแต่งตั้งคณะทำงานต่างๆ )

โดยมอบหมายให้ โทร. .............เป็นผู้ติดต่อประสานงาน

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง